办公用房使用情况公示表

单位（盖章）：宿州市高新建设投资有限责任公司 日期：2018年2月26日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位办公地点：高新区管委会8楼 | | | | | |
| 序号 | 房间号 | 使用人员 | 职务 | 行政级别 | 办公用房  用途 |
| 1 | 803 | 甄乐明、彭楠楠 | 副总经理、工作人员 | 县处级副职、员工 | 办公室 |
| 2 | 806 | 办公室 |  |  | 办公室（4人） |
| 3 | 807 | 投资发展部 |  |  | 办公室（3人） |
| 4 | 808 | 计划财务部 |  |  | 办公室（4人） |
| 5 | 811 | 项目管理部 |  |  | 办公室（4人） |
| 6 | 814 | 华仪测绘公司 |  |  | 办公室（4人） |
| 7 | 815 | 华辰置业公司 |  |  | 办公室（4人） |
| 8 | 801 | 图书资料室 |  |  | 服务用房 |
| 9 | 805 | 党员活动室 |  |  | 服务用房 |
| 10 | 809 | 图书资料室 |  |  | 服务用房 |
| 11 | 812 | 图书资料室 |  |  | 服务用房 |
| 12 | 813 | 文印室 |  |  | 服务用房 |
| 13 | 817 | 档案室 |  |  | 服务用房 |
| 14 | 822 | 会议室 |  |  | 服务用房 |

填表说明: 1.办公用房用途分为办公室（包括领导人员办公室和一般工作人员办公室）、服务用房（包括会议室、接待室、档案室、图书资料室、机关信息网络用房、机要保密室、文印室、收发室、医务室、值班室、储藏室、物业及工勤人员用房、开水间、卫生间等）、设备用房（包括变配电室、水泵房、水箱间、中水处理间、锅炉房、空调机房、通信机房、电梯机房、建筑智能化系统设备用房等）。

2.行政级别分为县处级正职、县处级副职、乡科级正职、乡科级副职、科员、办事员。

调离或退休人员占用办公用房统计表

单位（盖章）： 宿州市高新建设投资有限责任公司 日期：2018年2 月26日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 房间号 | 使用人员 | 调离或退休时间 |
| 0 | 0 | 0 | 0 |

填表说明: 本表统计单位调离或者退休的人员在办理调离或者退休手续1个月后依然占用办公用房情况，如无此类情况，实行“零报告”。